

PROMOTORI DELL' INIZIATIVA:

DIREZIONE GENERALE dell'Azienda Ospedaliera "G. Salvini"

UFFICIO FORMAZIONE PERMANENTE

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA:

Ufficio Formazione Permanente - Ospedale "G.Salvini", A.O."G.Salvini"
v.le Forlanini 121, 20024, Garbagnate M.se (MI)

tel 02.99430.2959 / 005 / 049

fax 02.99430.2507

e-mail: ufp@aogarbagnate.lombardia.it

SEGRETARI DEL CORSO:

Sig. GianPaolo Porro

☎ 02.99430.2616

☎ fax 02.994302.507

✉ pporro@aogarbagnate.lombardia.it

DESTINATARI:

Utenti applicativo EUSIS/ricieste da reparto

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti sono individuati ed autorizzati dai Responsabili
delle UU.OO. /Sitra.

Accreditamento ECM/CPD Regione Lombardia: in corso
(il provider declina qualsiasi responsabilità per l'eventuale cancellazione dell'evento)



Azienda Ospedaliera
'Guido Salvini'
Garbagnate Milanese

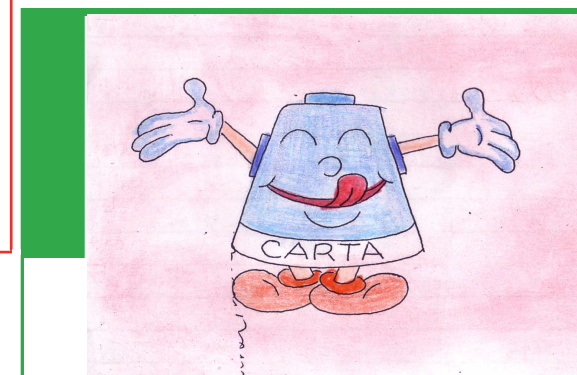
Sistema Sanitario  Regione
Lombardia

2
0
1
2

OSPEDALE SENZA CARTA: “ricieste informatizzate ai magazzini”

19 Settembre 2012
dalle ore 10.00 alle ore 12.00

sede:
SALA CONFERENZE
P.O. Garbagnate M.se



 **Ufficio Formazione Permanente**

da ospedaliera 'G. Salvini' azienda ospedaliera 'G. Salvini'

La suite dei programmi GPI utilizzata dalla nostra azienda dal gennaio 2006 per la gestione di logistica e contabilità, propone un programma per la gestione informatizzata delle richieste ai magazzini di materiale di farmacia, economale, e tecnico.

La diffusione della procedura informatizzata, oltre a consentire un risparmio sui tempi necessari oggi per redigere e evadere una richiesta, permetterà di smaterializzare il "blocco delle abbisogne".

La prima fase avviata nel 2008, ha visto coinvolti tutti i reparti dei quattro presidi aziendali, informattizzando le loro richieste ai magazzini di farmacia e gli inventari di fine anno dei reparti.

Il progetto prosegue ora con la dematerializzazione delle richieste cartacee verso i magazzini economali coinvolgendo gli uffici amministrativi ed in seguito i reparti sanitari.

10.00 – 10.15 Presentazione del progetto e del programma

10.15 – 12.00 Analisi delle singole attività di:

- Inserimento
- Modifica
- Cancellazione
- Convalida
- Ricerca e interrogazione

12.00 – 12.15 Test di Apprendimento/Gradimento

docenti: interni